



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO (BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD), PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL DE CONCLUSIÓN DEL ENCARGO, EMPLEO O COMISIÓN, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 2, 46 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIÓNES I, VI Y VII, 104 FRACCIÓN II Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN 06 JULIO 2018

DATOS GENERALES

REYES MONREAL JUAN MANUEL		SEXO	[REDACTED]
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (5)		F / M	
[REDACTED]	<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	
ESTADO CIVIL		CORREO ELECTRONICO	

Domicilio Particular

[REDACTED]	CALLE	[REDACTED]	No. INT. No. EXT.
[REDACTED]	COLONIA O FRACCIONAMIENTO	[REDACTED]	C.P.
[REDACTED]	MUNICIPIO	CASA	CEL [REDACTED]
			TELÉFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

[REDACTED]	CARGO	[REDACTED]	DEPENDENCIA O MUNICIPIO
H. CONGRESO DEL ESTADO			
OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN			

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARANTE (ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)

[REDACTED]	LXI/0/433/	0121 184	
	NO. DE ACUSE	CLAVE DE REGISTRO	
FIRMA DEL DECLARANTE			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
DIR.	INSTRUC.	CARRO	COM.

18/07/18

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

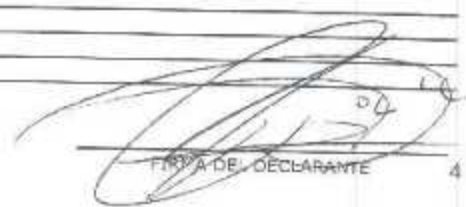
1 1 8 0 4 0 5 1 8 0 7 0 5
AÑO MES DÍA AL AÑO MES DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CÉNTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR	
INGRESO NETO POR CONCEPTO DE CETA, SUBSIDIO U HOMOLOGO MONTO TOTAL DESPUÉS DE APLICACIÓN	\$ 290,000.00
COMPENSACIONES ULTRACONTRARIAS, GRATIFICACIONES, BONOS, ETC.	\$ _____
NETO TOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO	\$ _____
II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES	\$ _____
III. OTROS INGRESOS	\$ _____
1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE VENDEDOR	\$ _____
2. POR ARRENDAMIENTOS ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES	\$ _____
3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA(+) (POR INTERESES EN CUENTAS BANCARIAS, REALES O FICTICIAS, ETC.)	\$ _____
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES NOMBRE RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AJTOR DE LA HERENCIA(S) COMO EL DOCUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE	\$ _____
5. VENTA DE BIENES MUEBLES APARTADO 5: VENTA DE BIENES MUEBLES \$ _____ APARTADO 6: VENTA DE BIENES MUEBLES \$ _____ APARTADO 7: VENTA DE BIENES MUEBLES \$ _____	\$ _____
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES APARTADO 1: \$ _____ APARTADO 2: \$ _____	\$ _____
7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS	\$ _____
8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES (ALIMOSNAS, PENSIONES, ETC.)	\$ _____
9. OTROS INGRESOS (ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES)	\$ _____
NETO TOTAL DE OTROS INGRESOS	\$ _____
TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS	\$ 290,000.00

* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE O DEPENDIENTE (ECONÓMICO)

OBSERVACIONES



FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGA Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE:

AÑO MES DÍA AL AÑO MES DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS <small>APARTADO F (CRÉDITOS HIPOTECARIOS, PRÉSTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTOS, ETC.)</small>	\$	_____	
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES <small>APARTADO G (PRECIOS COTIZADOS Y/O CREDITADOS)</small>	\$	_____	
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES <small>APARTADO A (MUEBLES DE CASA, JORNA, ETC.)</small>	\$	_____	
<small>APARTADO B (MUEBLES DE OFICINA, LABORATORIO, ETC.)</small>	\$	_____	
<small>APARTADO E (VEHÍCULOS)</small>	\$	_____	
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (MONTOS EN \$)	\$	_____	
VIVIENDA (RENTA)	\$	[REDACTED]	
ALIMENTACIÓN	\$		
VESTIDO	\$		
EDUCACIÓN	\$		
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>CONSTRUÍBLE, MANUTENCIÓN Y/O REPARACIONES, TELEFONO, FIANZA DE SEGURO, ETC.</small>	\$		
SERVICIOS PÚBLICOS <small>(AGUA, LUZ, TELEFONO, GAS, ETC.)</small>	\$		
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR <small>(PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, VALICIONES, CEDIJES, ETC.)</small>	\$		
DIVERSION	\$		
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)	\$		_____
<small>(DEBITOS Y CREDITOS MAYORES Y MENORES EN CUENTAS BANCARIAS, CREDITOS, ETC.) ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>	\$		_____
VI. AHORRO <small>APARTADO E (PERSONAL, INSTITUCIONES BANCARIAS Y/O CAJAS DE AHORRO) (OTROS ALMACENES O INSTITUCIONES DE AHORRO)</small>	\$	_____	
VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES	\$	_____	
<small>(PENSIÓN ALIMENTICIA, EGRESOS, ETC.) ESPECIFIQUE ALMACENES O INSTITUCIONES DE AHORRO</small>	\$	_____	
TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS	\$	[REDACTED]	

OBSERVACIONES

[REDACTED SIGNATURE]

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A Bienes Muebles

MANIFIESTE TODOS LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DE USTED, SU CÓNYUGE Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN)
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.
INSTRUCCIONES: EN LOS CASOS QUE INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS.

NINGUNO

TIPIFICACION: 1. EDULCULOSA - 2. ANA 3. OTRAS DE BIFE 4. COLAZONES 5. OTROS (DESCRIBIR LA TIPO)


FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. CREDITO 2. CREDITO INALCO 3. CREDITO FINANCIERO 4. DONACION (Especificar forma de donacion) 5. OTRO (Especificar donacion)

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. DONANTE 3. PRECENSO 4. OTRO (Especificar)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICION	FECHA DE ADQUISICION (DIA/MES/AÑO)	VALOR DE ADQUISICION	MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO	TITULAR
		1				
5		5				
5		5				
5		5				
5		5				
5		5				
5		5				
MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO EN EL PERIODO A DECLARAR					\$	

OBSERVACIONES

INDICAR CON EL ANTEPUESTO DE CANCELACION EL NOMBRE, NÚMERO, FECHA DEL CONTRATO O VOUCHER A MENUDO, NÚMERO DE INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LE DA ORIGEN.
- SI SE PAGA EN 11 CUENTAS DE CANCELACIONES EL MONTO DEL CONTRATO O VOUCHER DEBE SER EL MONTO DEL CONTRATO O VOUCHER.
- EL MONTO TOTAL DE BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADO DEBE SER EL MONTO EFECTIVAMENTE PAGADO EN ESTE PERIODO.
- SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

MANIFIESTE TODAS LAS CUENTAS DE AHORRO A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN)
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

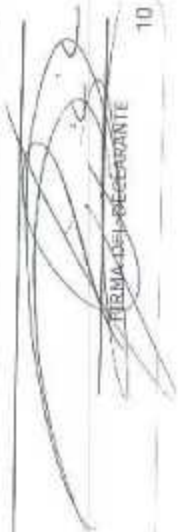
NINGUNO

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS: INDICAR EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

INSTITUCIÓN: TITULAR: INSTITUCIÓN: TITULAR:

INSTITUCIÓN	INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	CANTIDAD DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO	TITULAR
7					
7					
7					
7					
7					
7					
7					
7					
MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO					\$

OBSERVACIONES:


 FIRMA DEL RECEPCIONANTE

Apartado J

MANIFESTAR LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES AI, CONCLUIR EL ENCARGO

ÚNICAMENTE SE REGISTRAN EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ AL GUARAR MODIFICACION DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO. SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	AÑOS	DOMICILIO

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFILIACIÓN CONYUGAL O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EN SU RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO DEBERÁN MANIFESTARLO.

OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:


CONSTANCIA DE RETENCIONES POR SALARIOS Y CONCEPTOS ASIMILADOS, DEL PERIODO _____ SI NO

Otros. Especifique

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN DEL CARGO DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P. a 05 de SEPTIEMBRE de 2018


FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigesima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P a 05 de SEPTIEMBRE de 2016

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@asesip.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

DR. JUAN MANUEL REYES MONREAL

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

05 DE SEPTIEMBRE 2016

FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1,44,16,00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@asesip.gob.mx